



Marktgemeinde Bad Erlach

2822 Bad Erlach, Fabriksgasse 1

Verwaltungsbezirk: Wr. Neustadt

Tel.: 02627/48214 Fax: 02627/48232

UID-ATU 16223708

www.baderlach.gv.at

E-Mail: gemeinde@baderlach.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Bad Erlach bringt den Dienstposten

Leitung der Buchhaltung (Kassenverwaltung)

im Beschäftigungsausmaß von 25 bis 40 Wochenstunden zur Ausschreibung

Dienstbeginn: ab sofort oder nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 i.d. geltenden Fassung, vorerst befristet. Die Entlohnung erfolgt in der Verwendungsgruppe V1, Funktionsgruppe FE1 (Vordienstzeiten werden nach den gesetzlichen Bestimmungen angerechnet).

HAUPTAUFGABEN

- Leitung und Durchführung der Kassen- und Buchführungsgeschäfte der Marktgemeinde Bad Erlach, des Standesamtsverbandes Bad Erlach sowie der Neuen Mittelschule Bad Erlach
- Besorgung der laufenden Finanzgebarung und Buchhaltung (Ein- und Ausgangsrechnungen, Kontoauszüge, Exekutions- und Mahnwesen, Vorschreibung von Abgaben, Miete, Pacht, etc.)
- Gebührenkalkulation
- Erstellung von Voranschlägen, Nachtragsvoranschlägen und Rechnungsabschlüssen
- Liquiditätsplanung
- Laufendes Controlling und Budgetüberwachung
- Unterstützung der Bürgermeisterin bei der wirtschaftlichen Verwaltung der Zahlungsmittel und Kassenbestände sowie Darlehensorganisation, Fördereinreichungen und Abwicklung von Projekten
- Ansprechperson für Bürgerinnen und Bürger (Parteienverkehr) sowie für Mitglieder des Gemeinderates
- Teilnahme an Sitzungen, Betreuung des Prüfungsausschusses
- Stellvertretung der Mitarbeiterinnen der Buchhaltung sowie unterstützende Funktion aller Arbeitsbereiche

ANFORDERUNGEN

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Körperliche und geistige Eignung sowie ein gesetzlich unbescholtenes Vorleben (Strafregisterauskunft)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau) oder abgeschlossenes wirtschaftliches Studium
- Vorkenntnisse in der Gemeindebuchhaltung (VRV 2015) bzw. mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office, Kenntnisse von gemeindespezifischen Anwendungen wie k5-Programmfamilie sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Lernbereitschaft, Führungsverantwortung, soziales Engagement, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- Falls nicht vorhanden: Ablegung der erforderlichen Dienstprüfung(en)
- Führerschein der Klasse B

Erforderliche Unterlagen

- Aussagekräftiges Motivationsschreiben und Lebenslauf (mit Foto)
- Schul- und Dienstzeugnisse
- Ärztliches Attest (kann nachgereicht werden)
- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug

Bewerberinnen und Bewerber werden eingeladen, ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 30. April 2025 bei der Marktgemeinde Bad Erlach einzubringen (a.stangl@baderlach.gv.at).

Die Bürgermeisterin
Bärbel Stockinger